

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Vieraanvaraisuuden osoittaminen Tampereen yliopiston Elinikäisen oppimisen ja kasvatuksen opiskelijoiden ainejärjestö Mentor ry:lle 23.11.2024

TRE:6210/00.04.02/2023

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerini Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoimintakoordinaattori Erika McSherry, p. 040 758 1724, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen yliopiston Elinikäisen oppimisen ja kasvatuksen opiskelijoiden ainejärjestö Mentor ry:n 50-vuotisen toiminnan kunniaksi myönnetään kaupungin vastaanotto Raatihuoneella 23.11.2024.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113272 Raatihuone.

Kaupungin emäntä / isäntä vahvistetaan lähempänä tilaisuuksien ajankohtaa.

Perustelut

Mentor ry on Tampereen yliopiston Elinikäisen oppimisen ja kasvatuksen tutkinto-ohjelman (elokas) opiskelijoiden ainejärjestö, joka perustettiin vuonna 1974. Ainejärjestö toimii yleisen kasvatustieteen opiskelijoiden etujärjestönä, joka ajaa aktiivisesti opiskelijoiden etua opiskeluun liittyvissä asioissa sekä huolehtii opiskelijoiden tutoroinnista ja virkistystoiminnasta. Ainejärjestö toimii myös opiskelijoiden linkkinä työelämään järjestämällä säännöllisesti työelämätapauksia ja yritysvierailuja. Valmistuneet työskentelevät monenkirjavissa tehtävissä, esimerkiksi hallinto-, suunnittelu- ja kehittämistehtävissä, opetus- ja koulutustehtävissä, tutkimustyössä, konsultointi- tai asiantuntijatehtävissä, henkilöstöhallinnon tehtävissä ja esihenkilötehtävissä. Ainejärjestö kannustaa myös opintojen aikana kansainvälistymiseen, ja on esimerkiksi tehnyt yhteistyötä Learning Scoopin kanssa järjestämällä ohjelmaa ulkomailta vieraileville kasvatustieteilijöille. Mentor kuuluu Tampereen ylioppilaskuntaan (TREY) sekä Kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekunnan opiskelijoiden katto- ja edunvalvontajärjestö Kasvoon. Mentor on myös Suomen kasvatustieteiden opiskelijoiden liiton jäsen (SKOL).

Myöntämisperusteet:

-merkittävä tamperelainen tai valtakunnallinen yhteisö viettää merkivuottaan. Pääsääntöisesti ensimmäinen vieraanvaraisuus voidaan myöntää 50-vuotta täyttävälle yhteisölle.

(Vieraanvaraisuuksien ja huomionosoitusten periaatteet Tampereen kaupungilla)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosäännön 34 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlaliputuksen järjestämisestä sekä vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

Tiedoksi

Outi Ahola / Mentor ry, tupa/talous

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 19.1.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 18.1.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere
18.01.2024

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.